# UCHWAŁA Nr 1221/22

# ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

# z dnia 19 lipca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 547, 583), art. 16 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.), art. 11 ust. 9 ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 385), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 roku w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 roku, poz. 724) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu, (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1298) Zarząd Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

### **§ 1.**

1. Postanawia się ogłosić konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada formalnym kryteriom wyboru określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.
4. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się najpóźniej do dnia 20 października 2022 roku.

### **§ 2.**

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie oraz na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Województwa Małopolskiego – organizatora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie.
2. Tekst ogłoszenia o konkursie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, przekazuje się do publikacji w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym, co najmniej jednym dzienniku o zasięgu regionalnym oraz w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury.

### **§ 3.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu zostanie powołana Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, w składzie:
	1. trzech przedstawicieli organizatora, w tym przewodniczący,
	2. dwóch przedstawicieli ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
	3. dwóch przedstawicieli załogi Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie,
	4. dwóch przedstawicieli stowarzyszeń zawodowych lub twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie,
	5. dwóch przedstawicieli Rady Muzeum przy Muzeum Etnograficznym im. Seweryna Udzieli w Krakowie.
2. Postanawia się wystąpić do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, przedstawicieli załogi Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie, oraz stowarzyszeń zawodowych lub twórczych właściwych ze względu na zakres działania Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie oraz Rady Muzeum przy Muzeum Etnograficznym im. Seweryna Udzieli w Krakowie o wskazanie ich przedstawicieli do składu Komisji.
3. Imienny skład Komisji zostanie określony uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego po wytypowaniu swoich przedstawicieli przez właściwe podmioty, o których mowa w ust. 2.
4. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Obsługę Komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego, zapewnia Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

### **§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

### **§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 27 lipca 2022 roku.

**UZASADNIENIE**

Z dniem 28 listopada 2022 roku upływa okres, na jaki został powołany dotychczasowy dyrektor Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie, Pan Antoni Bartosz. Wyłonienie kandydatury Pana Antoniego Bartosza nastąpiło w trybie artykułu 16 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – powołanie tej samej osoby na następny okres bez przeprowadzenia konkursu.

Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie jest ujęte w załączniku do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu.

Zarząd Województwa Małopolskiego, Uchwałą Nr 1124/22 z dnia 5 lipca 2022 r., podjął decyzję o wyłonieniu kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie w drodze konkursu. Postępowanie konkursowe przewidziane w przepisach prawa jest formą wyboru stwarzającą warunki zaprezentowania przez uczestników konkursu umiejętności, doświadczenia zawodowego oraz programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji. Ta forma wyboru kandydata daje również możliwość podjęcia dyskusji wokół zaprezentowanej koncepcji programowej, organizacyjnej i finansowej instytucji.

Uwzględniając powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1221/22

Zarządu Województwa Małopolskiego

z dnia 19 lipca 2022 r.

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO**

**OGŁASZA KONKURS**

**NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA**

**MUZEUM ETNOGRAFICZNEGO IM. SEWERYNA UDZIELI W KRAKOWIE**

**ul. Krakowska 46, 31-066 Kraków**

1. **Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**
2. **Wymagania:**
	1. Obowiązkowe:
		1. wykształcenie wyższe, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
		2. minimum ośmioletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe, rozumiane jako doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie m.in. stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, prowadzenia działalności gospodarczej, w tym udokumentowane pięć lat w sektorze kultury;
		3. minimum trzy lata udokumentowanego doświadczenia na stanowisku kierowniczym w  podmiocie z sektora kultury, w szczególności związanym z  muzealnictwem, historią sztuki, ochroną dziedzictwa kulturowego, etnografią i antropologią kulturową;
		4. realizacja dużych projektów z sektora kultury związanych z muzealnictwem, historią sztuki, ochroną dziedzictwa kulturowego, etnografią i antropologią kulturową, o zasięgu ogólnopolskim i/lub międzynarodowym;
		5. znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury;
		6. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie;
		7. korzystanie z pełni praw publicznych;
		8. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz brak toczenia się postępowania karnego lub postępowania karnego skarbowego;
		9. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn.zm.);
		10. znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie.
	2. Fakultatywne, preferowane:
		1. wykształcenie wyższe – studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie o kierunku humanistycznym lub technicznym lub z zakresu zarządzania;
		2. ukończone studia, studia podyplomowe lub kursy, szkolenia z zakresu: ekonomii, muzealnictwa, ochrony dziedzictwa kulturowego, zarządzania, kierunków technicznych, zarządzania w kulturze, etnologii i antropologii kulturowej oraz pokrewnych kierunków;
		3. doświadczenie w zakresie zarządzania zespołem nie mniejszym niż 50 osób;
		4. znajomość specyfiki sektora finansów publicznych i/lub w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;
		5. znajomość podmiotów będących muzeami, galeriami, związanych z ochroną dziedzictwa kulturowego oraz doświadczenie w nawiązywaniu z nimi współpracy.
3. Informacje o stanowisku i zakresie wykonywanych zadań:
	* 1. Dyrektor Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie zostanie powołany na okres od trzech do siedmiu lat;
		2. wymiar etatu: 1/1;
		3. miejsce wykonywania pracy: Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie, zwane dalej Muzeum, Kraków 31-066, ul. Krakowska 46;
		4. zadania, jakie ma realizować Dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury:
			1. zarządzanie Muzeum i reprezentowanie go na zewnątrz;
			2. realizowanie zadań Muzeum określonych w Statucie Muzeum;
			3. planowanie i wdrażanie programu rozwoju całokształtu działalności Muzeum;
			4. przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia Muzeum;
			5. wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność Muzeum;
			6. wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników Muzeum;
			7. współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi i państwowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury;
			8. sprawowanie kontroli zarządczej.
4. **Dokumenty oferty:**
	1. Obowiązkowe:
		1. wniosek o przystąpienie do konkursu, zawierający motywację kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie, opatrzony własnoręcznym podpisem;
		2. życiorys (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem;
		3. oświadczenie osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie dotyczące wykształcenia i przebiegu dotychczasowej kariery zawodowej (zgodnie z wzorem), opatrzone własnoręcznym podpisem;
		4. kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
		5. kopie dokumentów potwierdzających okres co najmniej ośmioletniego doświadczenia zawodowego, w tym pięć lat w sektorze kultury. Należy udokumentować okres wymaganego doświadczenia zawodowego, w tym pięć lat w sektorze kultury, poprzez dołączenie kopii świadectw pracy lub/i zaświadczeń od pracodawcy o okresie trwania stosunku pracy z uwzględnieniem stanowiska lub/i umów cywilnoprawnych lub/i zaświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej/informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku złożenia zaświadczeń, informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub umów cywilnoprawnych należy złożyć oświadczenie opatrzone własnoręcznym podpisem o okresie doświadczenia zawodowego z uwzględnieniem (jeśli miały miejsce) każdej przerwy mającej wpływ na określenie okresu doświadczenia zawodowego, w tym przede wszystkim z powodu zawieszenia działalności gospodarczej, urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego;
		6. kopie dokumentów potwierdzających trzy lata doświadczenia na stanowisku kierowniczym w podmiocie z sektora kultury;
		7. oświadczenie uczestnika o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
		8. oświadczenie uczestnika, że nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem;
		9. oświadczenie uczestnika, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.), opatrzone własnoręcznym podpisem;
		10. kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego lub oświadczenie uczestnika o znajomości języka obcego, opatrzone własnoręcznym podpisem;
		11. program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie (zgodnie z wzorem), opatrzony własnoręcznym podpisem (maksymalnie 10 stron formatu A4, maksymalnie 2500 znaków na stronę), zawierający następujące elementy:
		* misję i wizję;
		* cele strategiczne;
		* cele długoterminowe (minimum na 3 lata) ze wskazaniem planowanych działań do ich realizacji oraz wskaźników ich osiągnięcia;
		* koncepcję finansowania działalności Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie umożliwiającą osiąganie celów strategicznych i długoterminowych.

Program realizacji zadań należy złożyć w formie papierowej, a także edytowalnej wersji elektronicznej – na nośniku elektronicznym (np. płycie CD lub pamięci USB lub karcie pamięci). **Forma elektroniczna dotyczy wyłącznie programu.**

**Dołączony program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju** **Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie, nie uwzględniający wszystkich ww. kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty.** Dopuszczalny limit przekroczenia wskazanej liczby 25 000 znaków programu realizacji zadań to 5%.

* + 1. oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z treścią informacji dla osób ubiegających się o stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie dotyczącej ochrony danych osobowych;
		2. oświadczenie uczestnika ubiegającego się o stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku.
	1. Fakultatywne:
		1. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie, posiadaną wiedzę lub dodatkowe umiejętności, opisane w pkt I.1.2. lit. a-e, w formie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń, oświadczeń uczestnika;
		2. kopie opinii lub rekomendacji poświadczających posiadane umiejętności i kompetencje.

**Wszystkie strony oferty (zapisane i niezapisane) winny być oznaczone kolejnymi numerami.**

1. **Informacje dodatkowe**
2. Przykładowe wzory wymaganych dokumentów (oświadczeń oraz programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie) dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w zakładce: Oferty pracy i praktyki, w zakładce: Konkursy na stanowiska.
3. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Ofertę, zawierającą wniosek o przystąpienie do konkursu oraz wymagane dokumenty, należy złożyć w terminie do dnia **9 września 2022 r.** do godziny 16:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nie otwierać.* *Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie”* na Dzienniku Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, ul. Racławicka 56 w Krakowie lub przesłać na adres: Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, 30-017 Kraków, ul. Racławicka 56. **Liczy się data wpływu oferty**. **Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie będą rozpatrywane.** Złożonych dokumentów Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego nie zwraca, z wyjątkiem wyraźnej prośby uczestnika konkursu zgłoszonej nie później niż do 5 lat od zakończenia konkursu.
5. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której uczestnicy konkursu zobowiązani będą do prezentacji elementu oferty, o którym mowa w pkt I.3.1. lit. k, która odbędzie się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dokonanej przez Komisję oceny spełnienia przez uczestników warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień lub braków w złożonych ofertach.
6. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie.
7. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
8. Przewidywane rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia **20 października 2022** **r.**
9. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie oraz program jego działania w oparciu o program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie, o którym mowa w pkt I.3.1 lit. k – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.). Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
10. **Szczegółowe informacje,** w tym dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych, oraz informacje o działalności Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie można uzyskać w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Zacisze 5 w Krakowie (wejście od ul. Basztowej 22) – pok. nr 181, a także pod numerem telefonu (12 63 03 148) lub drogą elektroniczną pisząc na adres sekretariat.kd@umwm.malopolska.pl
11. **Regulamin pracy komisji konkursowej** zostanie opublikowany m.in. na www.malopolska.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w zakładce: Oferty pracy i praktyki, w zakładce: Konkursy na stanowiska.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 1221/22

Zarządu Województwa Małopolskiego

z dnia 19 lipca 2022 r.

**REGULAMIN**

**pracy Komisji konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie**

Zadania i tryb pracy Komisji określa ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r., poz. 724), zwane dalej Rozporządzeniem oraz niniejszy regulamin.

**§ 1.**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie, zwana dalej „Komisją", powołana przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prace Komisji podczas posiedzeń mogą odbywać się przy obecności jej członków na miejscu (fizycznie), zdalnie lub w sposób mieszany.

**§ 2.**

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. Pierwszy etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
3. ocenę pod względem formalnym ofert, w tym programów realizacji w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie, pod kątem ich zgodności z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie oraz stwierdzenie ewentualnych braków i/lub uchybień (w szczególności dotyczących braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów) w złożonych ofertach – tylko w przypadku ofert zawierających wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie;
4. poinformowanie uczestników, drogą elektroniczną oraz/lub telefoniczną na wskazany przez uczestnika w oświadczeniu dla osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie adres mailowy oraz/lub numer telefonu, o:

b.1. dopuszczeniu oferty wraz z terminem przeprowadzenia rozmowy indywidualnej lub

b.2. warunkowym dopuszczeniu oferty, ze wskazaniem koniecznych do usunięcia, w terminie 3 dni roboczych, uchybień lub braków (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) lub

b.3. odrzuceniu oferty.

1. Oferty uczestników, którzy we wskazanym (3-dniowym) terminie nie usuną uchybień lub nie uzupełnią braków, będą odrzucone.
2. Informacje, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. b przekazywane są przez przedstawiciela organizatora wskazanego przez Przewodniczącego Komisji.
3. Etap pierwszy konkursu kończy się podjęciem uchwał w sprawie dopuszczenia lub dopuszczenia warunkowego do drugiego etapu konkursu poszczególnych uczestników lub odrzucenia oferty.
4. Z pierwszego etapu konkursu sporządzany jest protokół, zatwierdzany przez członków Komisji konkursowej podczas posiedzenia rozpoczynającego drugi etap konkursu.
5. Drugi etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
6. rozpatrzenie ofert, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. b.2.;
7. określenie przez Komisję szczegółowych kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności uczestników konkursu z uwzględnieniem treści ogłoszenia o konkursie;
8. indywidualne rozmowy Komisji z uczestnikami konkursu w celu omówienia przedłożonych przez nich programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie oraz weryfikacji spełnienia wymagań obowiązkowych określonych w pkt I.1.1 lit. d, e, f ogłoszenia o konkursie. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania uczestnikowi pytań;
9. ocenę każdego uczestnika konkursu pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w lit. b;
10. rozstrzygnięcie konkursu według zasad określonych w Rozporządzeniu;
11. sporządzenie protokołu końcowego;
12. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Małopolskiego.

**§ 3.**

Obsługę Komisji konkursowej zapewnia Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.