**REGULAMIN**

**pracy Komisji konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie**

Zadania i tryb pracy Komisji określa ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r., poz. 724), zwane dalej Rozporządzeniem oraz niniejszy regulamin.

**§ 1.**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie, zwana dalej „Komisją", powołana przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prace Komisji podczas posiedzeń mogą odbywać się przy obecności jej członków na miejscu (fizycznie), zdalnie lub w sposób mieszany.

**§ 2.**

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. Pierwszy etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
3. ocenę pod względem formalnym ofert, w tym programów realizacji w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie, pod kątem ich zgodności z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie oraz stwierdzenie ewentualnych braków i/lub uchybień (w szczególności dotyczących braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów) w złożonych ofertach – tylko w przypadku ofert zawierających wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie;
4. poinformowanie uczestników, drogą elektroniczną oraz/lub telefoniczną na wskazany przez uczestnika w oświadczeniu dla osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie adres mailowy oraz/lub numer telefonu, o:

b.1. dopuszczeniu oferty wraz z terminem przeprowadzenia rozmowy indywidualnej lub

b.2. warunkowym dopuszczeniu oferty, ze wskazaniem koniecznych do usunięcia, w terminie 3 dni roboczych, uchybień lub braków (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) lub

b.3. odrzuceniu oferty.

1. Oferty uczestników, którzy we wskazanym (3-dniowym) terminie nie usuną uchybień lub nie uzupełnią braków, będą odrzucone.
2. Informacje, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. b przekazywane są przez przedstawiciela organizatora wskazanego przez Przewodniczącego Komisji.
3. Etap pierwszy konkursu kończy się podjęciem uchwał w sprawie dopuszczenia lub dopuszczenia warunkowego do drugiego etapu konkursu poszczególnych uczestników lub odrzucenia oferty.
4. Z pierwszego etapu konkursu sporządzany jest protokół, zatwierdzany przez członków Komisji konkursowej podczas posiedzenia rozpoczynającego drugi etap konkursu.
5. Drugi etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
6. rozpatrzenie ofert, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. b.2.;
7. określenie przez Komisję szczegółowych kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności uczestników konkursu z uwzględnieniem treści ogłoszenia o konkursie;
8. indywidualne rozmowy Komisji z uczestnikami konkursu w celu omówienia przedłożonych przez nich programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie oraz weryfikacji spełnienia wymagań obowiązkowych określonych w pkt I.1.1 lit. d, e, f ogłoszenia o konkursie. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania uczestnikowi pytań;
9. ocenę każdego uczestnika konkursu pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w lit. b;
10. rozstrzygnięcie konkursu według zasad określonych w Rozporządzeniu;
11. sporządzenie protokołu końcowego;
12. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Małopolskiego.

**§ 3.**

Obsługę Komisji konkursowej zapewnia Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.