

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
OGŁASZA KONKURS
NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
MUZEUM ZAMKOWEGO W SANDOMIERZU
ul. Zamkowa 12, 27-600 Sandomierz

Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Zamkowego w Sandomierzu może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

I. Wymagania obowiązkowe:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu zarządzania jednostkami kultury lub na kierunkach związanych z kulturą, sztuką, historią, filologią, muzealnictwem;
- 2) minimum 6 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym, w tym 4 letni na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury, muzealnych, naukowych lub placówkach związanych z ochroną dziedzictwa kulturowego;
- 3) znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury;
- 4) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Muzeum;
- 5) predyspozycje i zdolności menadżerskie oraz organizatorskie;
- 6) doświadczenie związane z realizacją inwestycji np. budowlanych, remontowych, modernizacyjnych, inwestorskich;
- 7) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) korzystanie z pełni praw publicznych oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 9) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

11) prawo jazdy kat. B.

II. Wymagania fakultatywne:

1) ukończone studia, studia podyplomowe lub kursy, szkolenia z zakresu: zarządzania, ekonomii, ochrony dziedzictwa kulturowego, archeologii, edukacji artystycznej, etnologii, konserwacji zbiorów;

2) znajomość specyfiki sektora finansów publicznych lub w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;

3) znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie potwierdzona odpowiednim dokumentem.

III. Informacje o stanowisku i zakresie wykonywanych zadań:

1. Dyrektor Muzeum Zamkowego w Sandomierzu zostanie powołany na okres 4 lat, wymiar etatu: 1/1.

2. Miejsce wykonywania pracy: Muzeum Zamkowe w Sandomierzu, 27-600 Sandomierz, ul. Zamkowa 12.

IV. Zadania jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji:

1) zarządzanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz;

2) realizowanie zadań jednostki określonych w Statucie;

3) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia;

4) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki;

5) wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników jednostki;

6) współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury;

7) zatwierdzanie informacji i sprawozdań rzeczowych oraz finansowych z wykonania planu i z całokształtu działalności;

- 8) nadzór i koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
- 9) nadzór nad projektem „Zamek otwarty – kompleksowa modernizacja zespołu budynków wystawienniczych i magazynowych Muzeum Zamkowego w Sandomierzu”;
- 10) sprawowanie kontroli zarządczej.

V. Dokumenty obowiązkowe:

- 1) podanie wraz z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko dyrektora Muzeum Zamkowego w Sandomierzu;
- 2) curriculum vitae;
- 3) oświadczenie dla osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Muzeum Zamkowego w Sandomierzu (wg załącznika nr 1);
- 4) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe. Należy udokumentować długość wymaganego doświadczenia, poprzez dołączenie kopii np.: umów, zakresów obowiązków, świadectw pracy, opinii czy referencji, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań;
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w tym zakresie;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484) oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w tym zakresie;
- 9) program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Zamkowego w Sandomierzu do roku 2030; dokument należy przygotować w oparciu

o obowiązujące akty prawne oraz zasoby i możliwości finansowe Muzeum (maksymalnie 10 stron formatu A4);

10) zgoda kandydata ubiegającego się o zatrudnienie dotycząca przetwarzania danych osobowych (wg załącznika nr 2);

11) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią informacji dla osób ubiegających się o stanowisko dyrektora Muzeum Zamkowego w Sandomierzu dotyczącej ochrony danych osobowych (wg załącznika nr 3);

12) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez osobę przystępującą do konkursu;

VI. Dokumenty fakultatywne:

1) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie, posiadaną wiedzę lub dodatkowe umiejętności w formie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń, itp. z zastrzeżeniem, że potwierdzenie znajomości języka może być w formie oświadczenia, opatrzonego własnoręcznym podpisem;

2) kopie opinii lub rekomendacji poświadczających posiadane umiejętności i kompetencje;

Wszystkie składane dokumenty winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Wszystkie strony oferty (zapisane i niezapisane) winny być oznaczone kolejnymi numerami.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Oświadczenie dla osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Muzeum Zamkowego w Sandomierzu oraz wymagane dokumenty należy złożyć w terminie **do 25 marca 2026 roku**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nie otwierać. Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Zamkowego w Sandomierzu” w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 lub przesłać na adres: Departament Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce. Liczy się data wpływu oferty. **Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie będą rozpatrywane.**

2. Oferty złożone w terminie mogą zostać zwrócone wyłącznie na pisemny wniosek uczestnika po zakończeniu procedury konkursowej.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

4. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni po upływie terminu wyznaczonego do ich składania. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie.

5. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Zamkowego w Sandomierzu, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87, z późn. zm.). Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Zamkowego w Sandomierzu powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

6. Szczegółowe informacje, w tym dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych, informacje o działalności Muzeum Zamkowego w Sandomierzu można uzyskać w Departamencie Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, a także pod numerem telefonu (41 395 10 10).

7. Informacje, o których mowa w ust. 6, udostępniane są również drogą elektroniczną na prośbę osób zainteresowanych.

8. Informacje o konkursie zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego i na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej instytucji kultury i na stronie internetowej oraz w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury lub innych serwisach internetowych o tematyce kulturalnej.