

Muzeum Śląskie w Katowicach zatrudni osobę koordynującą projekty wystawiennicze.

Znak referencyjny: **MŚ/DW/Rekrutacja**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Miejsce pracy: Muzeum Śląskie, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice

Czas pracy: pełny etat

Wynagrodzenie: od 6480,00 zł do 7500,00 zł brutto miesięcznie (w zależności od doświadczenia i kompetencji).

Zakres zadań:

- Kompleksowe zarządzanie harmonogramem realizacji wystaw (stałych i czasowych) – od etapu koncepcyjnego, przez montaż, aż po demontaż i rozliczenie.
- Koordynacja współpracy międzykuratorowskiej oraz zarządzanie zespołem projektowym (kuratorzy, konserwatorzy, edukatorzy, dział techniczny, promocja).
- Nadzór nad realizacją projektów aranżacji przestrzennej i graficznej wystaw, z uwzględnieniem specyfiki architektonicznej przestrzeni podziemnych i naziemnych Muzeum Śląskiego.
- Opracowywanie, monitorowanie i rozliczanie budżetów powierzonych projektów wystawienniczych.
- Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzania procedur zakupowych i przetargowych (zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych).
- Sporządzanie umów z zewnętrznymi wykonawcami (architekci, graficy, wykonawcy zabudowy, artyści) oraz umów użyczenia obiektów (współpraca z Głównym Inwentaryzatorem).
- Koordynacja transportu eksponatów (w tym transportów krajowych i międzynarodowych o rygorystycznych wymogach bezpieczeństwa) oraz ich ubezpieczenia.
- Utrzymywanie i rozwijanie bieżących relacji z instytucjami partnerskimi, muzeami w kraju i za granicą, galeriami oraz prywatnymi kolekcjonerami.
- Współpraca z innymi działami w celu zapewnienia optymalnych warunków klimatycznych (temperatura, wilgotność, oświetlenie) i bezpieczeństwa dla prezentowanych obiektów.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe: preferowane kierunki humanistyczne lub artystyczne (historia sztuki, kulturoznawstwo, muzealnictwo, zarządzanie kulturą, ochrona dóbr kultury) lub pokrewne (np. architektura, zarządzanie projektami).
- Doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata doświadczenia w koordynacji projektów kulturalnych, wystawienniczych lub artystycznych.
- Zarządzanie projektami: praktyczna umiejętność planowania, tworzenia harmonogramów oraz budżetowania projektów (środków publicznych) oraz zarządzania zespołami projektowymi.
- Znajomość języków obcych: znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2, umożliwiającą swobodną korespondencję oraz prowadzenie rozmów z partnerami zagranicznymi i artystami).
- Praktyczna wiedza z zakresu logistyki wystawienniczej: znajomość procedur związanych z obrotem dobrami kultury, m.in. zasad użyczenia obiektów, organizacji bezpiecznego transportu dzieł sztuki (krajowego i międzynarodowego) oraz ich ubezpieczenia.
- Samodzielność w organizacji pracy oraz odpowiedzialność za powierzone zadania, rzetelność i dokładność;
- Doskonałe umiejętności komunikacji i współpracy w zróżnicowanym zespole.

Mile widziane:

- Znajomość procedur publicznych: znajomość Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz podstaw Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Doświadczenie pracy w publicznej instytucji kultury.
- Doświadczenie w zarządzaniu zespołem.
- Doświadczenie w kontaktach międzynarodowych w obszarze kultury i sztuki.
- Znajomość drugiego języka obcego: języka niemieckiego lub czeskiego (z uwagi na transgraniczne położenie regionu i współpracę ze śląskimi instytucjami w sąsiednich krajach).
- Zorientowanie w specyfice regionu: znajomość kontekstów historyczno-kulturowych Śląska oraz orientacja w bieżącym życiu kulturalnym i artystycznym.
- Znajomość zagadnień związanych z dostępnością w instytucjach kultury.

Oferowane warunki:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
- Atrakcyjny system premiowy – premia regulaminowa i uznaniowa.
- Dodatek stażowy od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego (w zależności od udokumentowanych okresów zatrudnienia).

- Możliwość rozwoju poprzez udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe.
- Możliwość pracy hybrydowej po zakończeniu okresu próbnego.
- Przyjazna organizacja pracy sprzyjająca zachowaniu work-life balance.
- Udział w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Możliwość przystąpienia do dodatkowego ubezpieczenia grupowego.
- Niezbędne narzędzia pracy.

Muzeum Śląskie w Katowicach prowadzi rekrutację z poszanowaniem zasady równego traktowania i dostępności. Zachęcamy do składania aplikacji wszystkie osoby spełniające wymagania, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, pochodzenia, tożsamości, orientacji czy innych cech prawnie chronionych.

Zgłoszenia:

Aplikacje zawierające:

- CV
- rekomendacje (opcjonalnie)

należy przesyłać do **2 sierpnia 2026 r.** na adres: rekrutacja@muzeumslaskie.pl

z dopiskiem: **Dział Wystawienniczy**

Po przeanalizowaniu zgłoszeń skontaktujemy się z wybranymi osobami w celu umówienia spotkania.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji realizowanego przez Muzeum Śląskie w Katowicach zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ze zm. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Klauzula Informacyjna Dla Kandydatów Do Pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), informuję, że:

Administratorem danych osobowych jest Muzeum Śląskie w Katowicach, przy ul. Dobrowolskiego 1 (dalej: „my” lub „Muzeum”).

Kontakt z Inspektorem ochrony danych:

- na piśmie na adres siedziby Muzeum Katowice 40 -205, ul. Dobrowolskiego 1;
- telefonicznie 32/ 7799 325;
- pod adresem e-mail: iod@muzeumslaskie.pl.

Źródło danych:

Państwa dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa – w związku z przestaniem aplikacji w procesie rekrutacyjnym do pracy w Muzeum, a ich przekazanie nastąpiło dobrowolnie.

Zakres, cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Muzeum przetwarza dane osobowe w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy, w szczególności: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe: nr telefonu lub adres email; a gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku dane osobowe dotyczące: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia – z wyłączeniem informacji o wynagrodzeniu w obecnym stosunku pracy oraz w poprzednich stosunkach pracy; Muzeum przetwarzać może także inne Państwa dane osobowe, jeśli zostaną przez Państwa zawarte w aplikacji rekrutacyjnej.

Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a)** przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz podjęcie kroków na Pani/Pana wniosek przed zawarciem umowy – podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO w ramach realizacji obowiązku prawnego Muzeum wynikającego z przepisów prawa pracy – art. 22¹ § 1 i § 2 kodeksu pracy;
- b)** przeprowadzenie procesu rekrutacji w przypadku podania przez Państwa w aplikacji rekrutacyjnej danych osobowych w zakresie szerszym niż wymagane w przepisach prawa pracy (podstawą prawną przetwarzania jest Państwa zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 22^{1a} kodeksu pracy;
- c)** prowadzenie przyszłych procesów rekrutacyjnych, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w tym celu (podstawą prawną jest Państwa zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- d)** ustalenie lub dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona przed takimi roszczeniami przez Muzeum (podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Muzeum – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie podlegają profilowaniu.

Konsekwencje braku podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych w zakresie określonym w kodeksie pracy (art. 22¹ § 1 i § 2 kodeksu pracy) jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Przetwarzanie innych danych osobowych zawartych w Państwa aplikacji rekrutacyjnej, a których Muzeum nie zażądało, jest dobrowolne i wymaga Państwa zgody.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom świadczącym na rzecz Muzeum usługi informatyczne, prawne, audytorskie, a także uprawnionym organom publicznym np. Policji, Prokuraturze.

Wycofanie zgody

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma jednak wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które nastąpiło na podstawie zgody przed jej wycofaniem, a także wobec treści art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać do czasu zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych. W takim przypadku, Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 2 lat lub do chwili udzielenia zgody na ich przetwarzanie. Zgoda na przetwarzanie danych może być wycofana w każdym momencie. W tym celu należy przestać nam takie żądanie na adres: kadry@muzeumslaskie.pl.

Uprawnienia i skarga do organu nadzoru

Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia do innego administratora danych przetwarzanych na podstawie umowy w sposób zautomatyzowany. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes, mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Powyższe uprawnienia można zrealizować przesyłając pisemne zgłoszenie na adres siedziby Muzeum lub za pośrednictwem e-mail: iod@muzeumslaskie.pl.

W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

Ochrona sygnalistów

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów wprowadzono w Muzeum Śląskim w Katowicach wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zwaną dalej „Procedurą dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Muzeum Śląskim w Katowicach”.

Procedura dostępna jest do zapoznania się na stronie Muzeum Śląskiego w Katowicach pod adresem: <https://muzeumslaskie.pl/procedura-dokonywania-wewnetrznych-zgloszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepnych-w-muzeum-slaskim-w-katowicach/>